

추가사업담당자(기간제) 채용 공고

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는 「속초시건강가정·다문화가족지원센터」에서는 추가사업담당자(기간제)를 다음과 같이 채용코자 공고합니다.

2018. 2. 28.

속초시건강가정·다문화가족지원센터장



1. 채용분야 및 인원

채용직급	인원	담당업무	비고
추가사업담당자(기간제)	1명	- 맞벌이가정 일가정 양립지원 - 다문화가족자녀성장 지원 - 센터사업 지원 등	

2. 자격기준

가. 공고일 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자

나. 아래의 각 호 중 1개 이상에 해당되는 자

- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자
- 관련사업 2년 이상 실무경력자

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건 및 보수

가. 계약기간: **채용일 부터~2018.12.31.까지**

나. 근로시간: 1일 8시간, 주 5일 근무

※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축 할 수 있음.

다. 보 수: 2018년 통합서비스 사업안내 임금기준

4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간: 2018.02.28.(수)09:00 ~ 02.09.(금)18:00까지

나. 접수방법: E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처: jks0613@daum.net(담당자: 장경숙)

라. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 [붙임 #1]
- 2) 이력서[붙임 #2] 및 자기소개서[붙임 #3] 각 1부
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 #4]
- 4) 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체
 - ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 각 1부
 - ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 1부
- 5) 관련 자격증 사본 및 학위증명 관련 서류 일체
- 6) 경력증명서(해당자에 한함)
- 7) 최종합격 후 주민등록등본 1부
- 8) 최종합격 후 채용신체검사서 1부(공무원채용기준 신체검사서 양식 준용)
- 9) 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 1부.

※ 최종합격자는 관할 경찰서에 “성범죄 및 아동학대 범죄전력조회” 실시.

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사 - 서류전형

- ▶ 서류전형 합격자 발표: 2018.03.12.(월)/개별통보

나. 2차심사(서류전형 합격자에 한함)

- ▶ 면접시험: 2018.03.14.(수)

다. 최종합격자 발표: 2018.03.15.(목)/개별통보

라. 채 용 일: 2018.03.19.(월)예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

7. 접수 및 문의 : 속초시건강가정·다문화가족지원센터 ☎033-637-2680